

## EXAMENREGLEMENT Risicovolle Taken

### 1. TOELATINGSVOORWAARDEN

Elke kandidaat kan zich zonder voorafgaande opleiding inschrijven voor het examen. Voor alle examens dient een kandidaat evenwel minstens 18 jaar oud te zijn en te beschikken over een verklaring van medische geschiktheid. Alle examens worden in het Nederlands afgenomen. Kandidaten dienen om deze reden het Nederlands voldoende te beheersen (lezen, schrijven, begrijpen en spreken).

### 2. INSCHRIJVINGMODALITEITEN

a. Kandidaten kunnen zich tot uiterlijk één kalenderweek vóór de datum van het examen inschrijven. Voor bedrijven of instellingen die meerdere kandidaten wensen in te schrijven vragen wij om de kandidaten gezamenlijk in te schrijven.

Een inschrijving dient steeds schriftelijk te worden bevestigd per e-mail [training@allift.be](mailto:training@allift.be) of per fax 03 325 75 00 en moet duidelijk volgende gegevens vermelden:

- type examen
- datum van het examen
- naam, voornaam, geboorteplaats en geboortedatum van de kandida(a)t(en)
- bijkomende gegevens waarop het examen centrum de contactpersoon kan bereiken

b. Een inschrijving is pas definitief nadat een orderbevestiging werd toegestuurd.

c. Het inschrijvingsgeld dient uiterlijk op de dag en vóór aanvang van het examen betaald te worden. Een betaling kan ook ter plaatse in het examen centrum gedaan worden.

Een diploma zal pas overhandigd worden nadat het volledige inschrijvingsgeld betaald werd.

### 3. AANWEZIGHEID

Kandidaten die zich enkel hebben ingeschreven voor het afleggen van een examen dienen zich 15 minuten vóór aanvang van het examen aan te melden op het examen centrum. Kandidaten die laattijdig toekomen lopen het risico niet te mogen deelnemen aan het examen.

### 4. LEGITIMATIE DEELNEMER

Alvorens aan het examen te mogen deelnemen dient de kandidaat zich te legitimeren met een officieel geldig identiteitsbewijs met foto. De identiteitsgegevens zullen vergeleken worden met de gegevens vermeld op de vooraf verkregen inschrijvingsaanvraag.

Indien een kandidaat niet in staat is zich te legitimeren of indien de identiteitsgegevens niet overeenstemmen met de inschrijvingsaanvraag wordt hem of haar het recht tot deelname of verdere deelname aan het examen ontzegd.

### 5. UITRUSTING EN BENODIGDHEDEN

Het examen centrum beschikt over functioneel ingerichte lokalen voorzien van airconditioning, LCD beeldscherm en een Wi-Fi netwerk.

De kandidaten worden voorzien van schrijfgerei, het examen formulier en de schrapkaart.

Voor het praktijkexamen dient de kandidaat voorzien te zijn van zowel comfortabele werkkledij als van de verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).

### 6. EXAMENAANBOD

Volgende type examens kunnen in het examen centrum afgelegd worden:

- IS-001 Vorkheftruck
- IS-003 Verreiker
- IS-004 Hoogwerker op vrachtwagen

- IS-005 Zelfrijdende hoogwerker
- IS-031 Roterende verreiker
- IS-032 Roterende verreiker met hijsfunctie

## 7. VERLOOP EN AARD VAN HET EXAMEN

Elk examen bestaat uit twee delen: een theoretisch gedeelte en een praktijk gedeelte. Tijdens het examen worden de Eind- en Toetstermen van het Register van Risicovolle Taken getoetst.

a. Het theoretisch examen gebeurt schriftelijk en bestaat uit 21 of 27 meerkeuzevragen (naargelang het type examen) waarbij de kandidaat, na elke vraag, de keuze krijgt uit 4 antwoordmogelijkheden. Minstens 14 van de 21 meerkeuzevragen of 18 van de 27 meerkeuzevragen (naargelang het type examen) dienen juist beantwoord te worden wil een kandidaat met voldoening geslaagd zijn.

De kandidaat mag maximaal 20 minuten werken aan het theoretisch examen.

Er bestaat ook een mogelijkheid om voor het theoretisch examen een voorleesexamen aan te vragen. Hierbij worden zowel de meerkeuzevragen als de antwoordmogelijkheden door de examinator voorgelezen. Er worden geen bijkomende toelichtingen gegeven over de inhoud van de vragen of antwoorden.

b. Tijdens het praktijkexamen wordt de kandidaat onderworpen aan een reeks praktische proeven. De examinator zal tijdens de proefaflegging de kandidaat op een objectieve manier observeren en beoordelen volgens vaste observatiecriteria. Om geslaagd te zijn in het praktijkexamen dient een score van minstens 60% behaald te worden. Een praktijkexamen duurt gemiddeld 30 minuten.

Het praktijkexamen wordt afgelegd op de daartoe voorbestemde zones op het bedrijfsterrein van allift Michielsens.

c. Het examen centrum allift Michielsens biedt momenteel geen online examens aan.

## 8. PROCLAMATIE

Het resultaat van het examen is ten laatste 2 werkdagen na het afleggen van het examen gekend en zal via e-mail bekendgemaakt worden aan de kandidaat of aan de opgegeven contactpersoon van het bedrijf of de instelling. Het resultaat wordt doorgegeven als 'geslaagd' of 'niet geslaagd'.

## 9. DIPLOMA

Een diploma wordt pas uitgereikt nadat de kandidaat met voldoening geslaagd is voor zowel het theoretisch examen als het praktijkexamen.

Elk diploma wordt automatisch overgezet in het Centraal Diploma Register (CDR), een elektronisch platform bedoeld ter verificatie van het diploma. Het CDR kan geraadpleegd worden via de link <http://besacc.epyc.eu/diploma/>.

Het diploma vermeldt de geldigheidsduur, draagt een uniek geregistreerd nummer evenals de stempel van het examen centrum, vermeldt het type en de code van de opleiding en de naam, voornaam, geboortedatum en -plaats van de persoon die geslaagd is.

De geldigheidsduur van de diploma's bedraagt 5 jaar te tellen vanaf de dag van het examen.

## 10. DUPLICAAT DIPLOMA

a. Het aanvragen van een duplicaat van een diploma dient schriftelijk bevestigd te worden door de deelnemer, het bedrijf of de instelling via het e-mailadres [training@allift.be](mailto:training@allift.be). De kostprijs voor het opmaken en versturen bedraagt € 25,00 exclusief BTW.

Het uitgeven van een duplicaat wordt tevens opgenomen in het registratiesysteem van het examen-centrum.

b) Bij het opmaken van een diploma worden zorgvuldig alle persoonsgegevens overgenomen. Indien toch ongewild een fout zou geslopen zijn in het diploma zal de vervanging door een nieuw diploma kosteloos gebeuren, dit echter pas nadat het foutieve diploma werd terugbezorgd.

## 11. GEDRAGSREGELS, RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE DEELNEMERS

Het examen centrum is gerechtigd om een kandidaat de deelname of de verdere deelname aan het examen te ontzeggen indien de examinerator beoordeelt dat de kandidaat:

- o op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen
- o frauduleuze handelingen verricht tijdens het examen
- o systematisch weigert de instructies van de examinerator op te volgen
- o geen geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) draagt
- o blijkt geeft van dronkenschap of druggebruik
- o een gevaar voor anderen en/of voor zichzelf vormt
- o aanstootgevend gedrag vertoont

In zulke gevallen zal de kandidaat als niet geslaagd beschouwd worden. De opdrachtgever evenals de vzw BeSaCC-VCA zullen hiervan ook onmiddellijk op de hoogte gesteld worden.

De kandidaat behoudt evenwel de mogelijkheid om zich aan te melden voor een nieuw examen op een latere datum onder voorbehoud van toelating voor herkansing.

## 12. ONPARTIJDIGHEID

Het examen centrum van allift Michielsens streeft naar volledige objectiviteit en onpartijdigheid. De examinerators verbinden zich ertoe de deelnemers objectief te beoordelen en te begeleiden, ongeacht hun geslacht, huidskleur, cultuur of godsdienst.

## 13. KLACHTENPROCEDURE

De deelnemende kandidaten kunnen na het afleggen van het examen een eventuele klacht of opmerking melden op een daartoe bestemd document. Elke klacht of opmerking zal afzonderlijk en op objectieve wijze behandeld worden door de coördinator van het examen centrum.

Als een klacht gegrond is zal tevens de directie van het examen centrum hiervan op de hoogte gesteld worden en zal er vervolgens onmiddellijk overgegaan worden tot het nemen van gepaste maatregelen.

De persoon en/of de opdrachtgever die de klacht heeft ingediend zal op de hoogte gebracht worden van de genomen maatregelen.

Klachten m.b.t. de factuur van de geleverde prestaties kunnen schriftelijk gericht worden aan de dienst boekhouding via e-mail [invoice@allift.be](mailto:invoice@allift.be)

## 14. FRAUDE

a. Indien een deelnemer tijdens het examen betrapt wordt op fraude of indien achteraf zou blijken dat er fraude gepleegd werd zal de deelnemer onmiddellijk worden uitgesloten van het examen en/of zal hem of haar het recht op een diploma ontnomen worden. Het examen centrum zal de vzw BeSaCC-VCA hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen.

b. Het namaken of kopiëren van een diploma is ten strengste verboden. Bij ontdekking zal hiervan onmiddellijk melding gemaakt worden aan de vzw BeSaCC-VCA en zal een klacht wegens 'valsheid in geschrifte' neergelegd worden bij de gerechtelijke instanties.

## 15. GEHEIMHOUDING

Het examen centrum van allift Michielsens garandeert dat zowel persoons- als bedrijfsgebonden gegevens niet worden bekendgemaakt aan derden.

## 16. VOORSCHRIFTEN OP HET BEDRIJFSTERREIN

Omwille van de eigen veiligheid van de deelnemer en de veiligheid van anderen verzoeken wij de deelnemende kandidaten om de geldende voorschriften op het bedrijfsterrein en in de lokalen van allift Michielsens te respecteren.

## 17. AANPASSINGEN EXAMENREGLEMENT

Het examencentrum waakt erover dat de door de vzw BeSaCC-VCA opgelegde voorwaarden regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd worden. Wijzigingen aan de voorwaarden door de vzw BeSaCC-VCA kunnen resulteren in een onaangekondigde aanpassing van dit examenreglement.

Versie: RT / 01.06.2017 / NL