

EXAMENREGLEMENT VCA

1. TOELATINGSVOORWAARDEN

Elke kandidaat kan zich zonder voorafgaande opleiding inschrijven voor het examen. Voor alle examens dient een kandidaat evenwel minstens 18 jaar oud.

Alle examens worden in het Nederlands afgenomen. Kandidaten dienen om deze reden het Nederlands voldoende te beheersen (lezen, schrijven, begrijpen en spreken).

2. INSCHRIJVINGMODALITEITEN

a. Kandidaten kunnen zich tot uiterlijk één kalenderweek vóór de datum van het examen inschrijven. Voor bedrijven of instellingen die meerdere kandidaten wensen in te schrijven vragen wij om de kandidaten gezamenlijk in te schrijven.

Een inschrijving dient steeds schriftelijk te worden bevestigd per e-mail training@allift.be of per fax 03 325 75 00 en moet duidelijk volgende gegevens vermelden:

- type examen
- datum van het examen
- naam, voornaam, geboorteplaats en geboortedatum van de kandida(a)t(en)
- bijkomende gegevens waarop het examen centrum de contactpersoon kan bereiken

b. Een inschrijving is pas definitief nadat een orderbevestiging werd toegestuurd.

c. Het inschrijvingsgeld dient uiterlijk op de dag en vóór aanvang van het examen betaald te worden. Een betaling kan ook ter plaatse in het examen centrum gedaan worden.

Een diploma zal pas overhandigd worden nadat het volledige inschrijvingsgeld betaald werd.

3. AANWEZIGHEID

Kandidaten die zich enkel hebben ingeschreven voor het afleggen van een examen dienen zich 15 minuten vóór aanvang van het examen aan te melden op het examen centrum. Kandidaten die laattijdig toekomen lopen het risico niet meer te mogen deelnemen aan het examen: eens het examen gestart zullen zij niet meer toegelaten worden tot het examenlokaal.

4. LEGITIMATIE DEELNEMER

Alvorens aan het examen te mogen deelnemen dient de kandidaat zich te legitimeren met een officieel geldig identiteitsbewijs met foto. De identiteitsgegevens zullen vergeleken worden met de gegevens vermeld op de vooraf verkregen inschrijvingsaanvraag.

Indien een kandidaat niet in staat is zich te legitimeren of indien de identiteitsgegevens niet overeenstemmen met de inschrijvingsaanvraag wordt hem of haar het recht tot deelname of verdere deelname aan het examen ontzegd.

5. UITRUSTING EN BENODIGDHEDEN

Het examen centrum beschikt over functioneel ingerichte lokalen voorzien van airconditioning, LED beeldscherm en een Wi-Fi netwerk.

De kandidaten worden voorzien van een laptop voor het afleggen van het examen.

6. EXAMENAANBOD

Vanaf 1 januari 2018 zijn er geen papieren VCA-examens meer beschikbaar in België.

Volgende type examens kunnen in het examen centrum afgelegd worden:

- Basis-VCA regulier / gebeurt online via laptop
- Basis-VCA voorlees / gebeurt met 'Readspeaker' met koptelefoon
- VOL-VCA regulier / gebeurt online via laptop

7. VERLOOP EN AARD VAN HET EXAMEN

a. Basis-VCA

Het examen gebeurt online via laptop en bestaat uit 40 vragen opgesteld in verschillende vraagvormen. Minstens 26 van de 40 vragen dienen juist beantwoord te worden wil een kandidaat met voldoening geslaagd zijn.

De kandidaat mag maximaal 60 minuten werken aan het examen.

Er bestaat ook de mogelijkheid om voor het Basis-VCA examen een voorleesexamen aan te vragen. Dit is een applicatie met koptelefoon waarmee de kandidaat alle tekst op het scherm voor kan laten lezen door op een toets te drukken. Er worden geen bijkomende toelichtingen gegeven over de inhoud van de vragen of antwoorden.

De kandidaat mag maximaal 75 minuten werken aan het examen.

Bij de aanmelding moet men aangeven welk type examen men wil.

b. VOL-VCA

Het examen gebeurt online via laptop en bestaat uit 70 vragen opgesteld in verschillende vraagvormen. Minstens 45 van de 70 meerkeuzevragen dienen juist beantwoord te worden wil een kandidaat met voldoening geslaagd zijn.

De kandidaat mag maximaal 75 minuten werken aan het examen.

8. PROCLAMATIE

Na het examen krijgt de kandidaat onmiddellijk het resultaat. Tevens wordt het resultaat van het examen ten laatste 2 werkdagen na het afleggen van het examen via e-mail bekendgemaakt aan de kandidaat of aan de opgegeven contactpersoon van het bedrijf of de instelling.

Het resultaat wordt doorgegeven als 'geslaagd' of 'niet geslaagd'.

9. DIPLOMA

Een diploma wordt pas uitgereikt nadat de kandidaat met voldoening geslaagd is.

Elk diploma wordt automatisch overgezet in het Centraal Diploma Register (CDR), een elektronisch platform bedoeld ter verificatie van het diploma. Het CDR kan geraadpleegd worden via de link <http://besacc.epyc.eu/diploma/>.

Het diploma vermeldt de geldigheidsduur, draagt een uniek geregistreerd nummer evenals de stempel van het examencentrum, vermeldt het type en de code van de opleiding en de naam, voornaam, geboortedatum en -plaats van de persoon die geslaagd is.

De geldigheidsduur van het diploma bedraagt 10 jaar te tellen vanaf de dag van het examen.

10. DUPLICAAT DIPLOMA

a. Het aanvragen van een duplicaat van een diploma dient schriftelijk bevestigd te worden door de deelnemer, het bedrijf of de instelling, via het e-mailadres training@allift.be. De kostprijs voor het opmaken en versturen bedraagt € 25,00 exclusief BTW.

Het uitgeven van een duplicaat wordt tevens opgenomen in het registratiesysteem van het examen-centrum.

b) Bij het opmaken van een diploma worden zorgvuldig alle persoonsgegevens overgenomen. Indien toch ongewild een fout zou geslopen zijn in het diploma zal de vervanging door een nieuw diploma kosteloos gebeuren, dit echter pas nadat het foutieve diploma werd terugbezorgd.

11. GEDRAGSREGELS, RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE DEELNEMERS

Het examencentrum is gerechtigd om een kandidaat de deelname of de verdere deelname aan het examen te ontzeggen indien de examinerator beoordeelt dat de kandidaat:

- op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen
- frauduleuze handelingen verricht tijdens het examen
- systematisch weigert de instructies van de examinerator op te volgen
- zich laattijdig aan het examenlokaal heeft aangemeld

In zulke gevallen zal de kandidaat als niet geslaagd beschouwd worden. De opdrachtgever evenals de vzw BeSaCC-VCA zullen hiervan ook onmiddellijk op de hoogte gesteld worden.

De kandidaat behoudt evenwel de mogelijkheid om zich aan te melden voor een nieuw examen op een latere datum onder voorbehoud van toelating voor herkansing.

12. ONPARTIJDIGHEID

Het examen centrum van allift Michielsens streeft naar volledige objectiviteit en onpartijdigheid. De examinatoren verbinden zich ertoe de deelnemers objectief te beoordelen en te begeleiden, ongeacht hun geslacht, huidskleur, cultuur of godsdienst.

13. KLACHTENPROCEDURE

De deelnemende kandidaten kunnen na het afleggen van het examen een eventuele klacht of opmerking melden op een daartoe bestemd document. Elke klacht of opmerking zal afzonderlijk en op objectieve wijze behandeld worden door de coördinator van het examen centrum.

Als een klacht gegrond is zal tevens de directie van het examen centrum hiervan op de hoogte gesteld worden en zal er vervolgens onmiddellijk overgegaan worden tot het nemen van gepaste maatregelen.

De persoon en/of de opdrachtgever die de klacht heeft ingediend zal op de hoogte gebracht worden van de genomen maatregelen.

Klachten m.b.t. de factuur van de geleverde prestaties kunnen schriftelijk gericht worden aan de dienst boekhouding via e-mail invoice@allift.be.

14. FRAUDE

a. Indien een deelnemer tijdens het examen betrapt wordt op fraude of indien achteraf zou blijken dat er fraude gepleegd werd zal de deelnemer onmiddellijk worden uitgesloten van het examen en/of zal hem of haar het recht op een diploma ontnomen worden. Het examen centrum zal de vzw BeSaCC-VCA hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen.

b. Het namaken of kopiëren van een diploma is ten strengste verboden. Bij ontdekking zal hiervan onmiddellijk melding gemaakt worden aan de vzw BeSaCC-VCA en zal een klacht wegens 'valsheid in geschrifte' neergelegd worden bij de gerechtelijke instanties.

15. GEHEIMHOUDING

Het examen centrum van allift Michielsens garandeert dat zowel persoons- als bedrijfsgebonden gegevens niet worden bekendgemaakt aan derden.

16. VOORSCHRIFTEN OP HET BEDRIJFSTERREIN

Omwille van de eigen veiligheid van de deelnemer en de veiligheid van anderen verzoeken wij de deelnemende kandidaten om de geldende voorschriften op het bedrijfsterrein en in de lokalen van allift Michielsens te respecteren.

17. AANPASSINGEN EXAMENREGLEMENT

Het examen centrum waakt erover dat de door de vzw BeSaCC-VCA opgelegde voorwaarden regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd worden. Wijzigingen aan de voorwaarden door de vzw BeSaCC-VCA kunnen resulteren in een onaangekondigde aanpassing van dit examenreglement.

Versie: VCA / 01.01.2018 / NL