

EXAMENREGLEMENT VCA

Le règlement d'examen VCA existe en Français pour les formations suivies en Français.

1. TOELATINGSVOORWAARDEN

Elke kandidaat kan zich zonder voorafgaande opleiding inschrijven voor het examen. Voor alle examens dient een kandidaat evenwel minstens 18 jaar oud te zijn.

De examens worden in het Nederlands afgenomen. Kandidaten dienen om deze reden het Nederlands voldoende te beheersen (lezen, schrijven, begrijpen en spreken).

2. INSCHRIJVINGMODALITEITEN

a. Kandidaten kunnen zich tot uiterlijk één kalenderweek vóór de datum van het examen inschrijven. Voor bedrijven of instellingen die meerdere kandidaten wensen in te schrijven vragen wij om de kandidaten gezamenlijk in te schrijven.

Een inschrijving dient steeds schriftelijk te worden bevestigd per e-mail **training@allift.be** of per fax 03 325 75 00 en moet duidelijk volgende gegevens vermelden:

- o type examen
- o datum van het examen
- o naam, voornaam, geboorteplaats en geboortedatum van de kandida(a)t(en)
- o bijkomende gegevens waarop het examen centrum de contactpersoon kan bereiken

b. Een inschrijving is pas definitief nadat een orderbevestiging werd toegestuurd.

c. Het inschrijvingsgeld dient uiterlijk op de dag en vóór aanvang van het examen betaald te worden. Een betaling kan ook ter plaatse in het examen centrum gedaan worden.

Een diploma zal pas overhandigd worden nadat het volledige inschrijvingsgeld betaald werd en/of aan alle contractuele verbintenissen met het examen centrum voldaan werd.

3. AANWEZIGHEID

Kandidaten die zich enkel hebben ingeschreven voor het afleggen van een examen dienen zich 15 minuten vóór aanvang van het examen aan te melden op het examen centrum. Kandidaten die laattijdig toekomen lopen het risico niet te mogen deelnemen aan het examen: eens het examen gestart zullen zij niet meer toegelaten worden tot de examenruimte.

4. LEGITIMATIE DEELNEMER

Alvorens aan het examen te mogen deelnemen dient de kandidaat zich te legitimeren met een officieel geldig identiteitsbewijs met foto. De identiteitsgegevens zullen vergeleken worden met de gegevens vermeld op de vooraf verkregen inschrijvingsaanvraag.

Indien een kandidaat niet in staat is zich te legitimeren of indien de identiteitsgegevens niet overeenstemmen met de inschrijvingsaanvraag wordt hem of haar het recht tot deelname of verdere deelname aan het examen ontzegd.

5. UITRUSTING EN BENODIGDHEDEN

Het examen centrum beschikt over functioneel ingerichte lokalen voorzien van airconditioning, LED beeldscherm en een WiFi netwerk.

De kandidaten worden voorzien van een laptop voor het afleggen van het CBT-examen (Computer Based Testing). Het gebruik van een eigen laptop of andere computerapparatuur is uitgesloten.

6. EXAMENAANBOD

Sedert 1 januari 2018 worden er nog enkel CBT-examens (Computer Based Testing) afgenomen zoals aangeboden door de VCA-beheersorganisatie.

Volgende type examens kunnen in het examen centrum afgelegd worden:

- o Basisveiligheid VCA (B-VCA) / CBT-examen
- o Basisveiligheid VCA (B-VCA) / Voorleesexamen (applicatie 'Readspeaker' met koptelefoon)
- o Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden (VOL-VCA) / CBT-examen

7. EXAMENAFNAME EN AARD VAN HET EXAMEN

a. Examenafname CBT (Computer Based Testing)

Uitsluitend het identiteitsbewijs van de kandidaat en de voor het examen relevante formulieren mogen gedurende het examen op de tafels van de kandidaten liggen.

Versie: EXAMENREGLEMENT VCA / 01.06.2021 / NL

De examiner, ander dan de opleider, of de kandidaat logt in. De examiner controleert tijdens het examen nogmaals of de naam in het scherm van de kandidaat overeenkomt met het identiteitsbewijs van de kandidaat.

Wanneer een kandidaat inlogt met verkeerde gegevens zal de VCA-beheersorganisatie het resultaat ongeldig verklaren.

b. Basisveiligheid-VCA (B-VCA)

Het examen gebeurt op basis van een CBT-examen (Computer Based Testing) zoals aangeboden door de VCA-beheersorganisatie. De kandidaat mag maximaal 60 minuten werken aan het examen.

c. Basisveiligheid VCA (B-VCA) / Voorleesexamen

Er bestaat ook de mogelijkheid om voor het examen Basisveiligheid-VCA een voorleesexamen aan te vragen.

Het voorleesexamen gebeurt via een applicatie (Readspeaker) met koptelefoon waarmee de kandidaat alle tekst op het scherm voor kan laten lezen door op een toets te drukken. Er worden geen bijkomende toelichtingen gegeven over de inhoud van de vragen of de antwoorden. De kandidaat mag maximaal 75 minuten werken aan het examen.

Het voorleesexamen moet bij de aanmelding aangegeven worden.

d. Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden (VOL-VCA)

Het examen gebeurt op basis van een CBT-examen (Computer Based Testing) zoals aangeboden door de VCA-beheersorganisatie. De kandidaat mag maximaal 75 minuten werken aan het examen.

8. EXAMENUITSLAG

Na het beëindigen van het examen verschijnt de voorlopige uitslag op het scherm van de kandidaat. De examiner controleert nogmaals de naam in het scherm, het resultaat en sluit daarna het examen af. Het examen centrum neemt het door de toetssoftware bepaalde resultaat over in het dossier van de kandidaat.

Een kandidaat is geslaagd indien hij een score behaalt van minimaal 64,5%.

9. DIPLOMA

Een diploma wordt pas uitgereikt nadat de kandidaat geslaagd is voor het examen (minimale score 64,5%). Het examen wordt binnen de 10 werkdagen afgewerkt in het elektronisch platform waarna de gegevens van de geslaagde kandidaat overgenomen worden in het Centraal Diploma Register (CDR), mits ook voldaan werd aan alle contractuele verbintenissen met het examen centrum. Het CDR kan geraadpleegd worden via de link <https://csm-examen.be>

Het diploma vermeldt de geldigheidsduur, draagt een uniek geregistreerd nummer evenals de stempel van het examen centrum, vermeldt het type en de code van de opleiding en de naam, voornaam, geboortedatum en -plaats van de persoon die geslaagd is.

De geldigheidsduur van het diploma bedraagt 10 jaar te tellen vanaf de dag van het examen.

10. DUPLICAAT DIPLOMA

a. Het aanvragen van een duplicaat van een diploma dient schriftelijk bevestigd te worden door de deelnemer, het bedrijf of de instelling via het e-mailadres training@allift.be. De kostprijs voor het opmaken en versturen bedraagt € 25,00 exclusief BTW.

Het uitgeven van een duplicaat wordt tevens opgenomen in het registratiesysteem van het examen centrum.

b. Bij het opmaken van een diploma worden zorgvuldig alle persoonsgegevens overgenomen. Indien toch ongewild een fout zou geslopen zijn in het diploma zal de vervanging door een nieuw diploma kosteloos gebeuren, dit echter pas nadat het foutieve diploma werd terugbezorgd.

11. GEDRAGSREGELS, RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE DEELNEMERS

Het examen centrum is gerechtigd om een kandidaat de deelname of de verdere deelname aan het examen te ontzeggen indien de examiner beoordeelt of vaststelt dat de kandidaat:

- op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen
- frauduleuze handelingen verricht tijdens het examen
- systematisch weigert de instructies van de examiner op te volgen
- blijkt geeft van dronkenschap of druggebruik
- aanstootgevend gedrag vertoont
- niet tijdig aanwezig is in de examenruimte

In zulke gevallen zal de kandidaat als niet geslaagd beschouwd worden. De opdrachtgever evenals de beheersorganisatie-VCA zullen hiervan ook onmiddellijk op de hoogte gesteld worden.

De kandidaat behoudt evenwel de mogelijkheid om zich aan te melden voor een nieuw examen op een latere datum onder voorbehoud van toelating voor herkansing.

12. ONPARTIJDIGHEID

Het examen­centrum streeft naar volledige objectiviteit en onpartijdigheid. De examinatoren verbinden zich ertoe de deelnemers objectief te beoordelen en te begeleiden, ongeacht hun geslacht, huidskleur, cultuur of godsdienst.

13. KLACHTENPROCEDURE

De deelnemende kandidaten kunnen na het afleggen van het examen een eventuele klacht of opmerking melden op een daartoe bestemd formulier. Elke klacht of opmerking zal afzonderlijk en op objectieve wijze behandeld worden door de coördinator van het examen­centrum.

Als een klacht gegrond bevonden is, zal tevens de directie van het examen­centrum hiervan op de hoogte gesteld worden. Indien nodig zal er overgegaan worden tot het nemen van gepaste maatregelen.

De persoon en/of de opdrachtgever die de klacht heeft ingediend zal op de hoogte gebracht worden van de genomen maatregelen.

Klachten m.b.t. de factuur van geleverde prestaties kunnen schriftelijk gericht worden aan de dienst boekhouding via e-mail invoice@allift.be

14. FRAUDE

a. Indien een deelnemer tijdens het examen betrapt wordt op fraude of indien achteraf zou blijken dat er fraude gepleegd werd zal de deelnemer onmiddellijk worden uitgesloten van het examen en/of zal hem of haar het recht op een diploma ontnomen worden. Het examen­centrum zal de beheersorganisatie-VCA hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen.

b. Het namaken of kopiëren van een diploma is ten strengste verboden. Bij ontdekking zal hiervan onmiddellijk melding gemaakt worden aan de beheersorganisatie-VCA en zal een klacht wegens 'valsheid in geschrifte' neergelegd worden bij de gerechtelijke instanties.

15. COMMUNICATIE-, AUDIO-, FOTO- OF FILM- OPNAMEAPPARATUUR

De kandidaat mag niet in het bezit zijn van communicatie-, audio-, foto- of film opnameapparatuur. De kandidaat die dergelijke apparatuur bij zich heeft, moet de apparatuur voor de start van het examen inleveren bij de examinator. Indien blijkt dat tijdens het examen een kandidaat toch apparatuur in zijn bezit heeft of de ingeleverde apparatuur niet heeft uitgeschakeld, zal het examen van de betreffende kandidaat ongeldig verklaard worden.

3

16. GEHEIMHOUDING

Het examen­centrum verbindt zich ertoe om geen persoonsgebonden en bedrijfsgebonden gegevens te onthullen of te gebruiken, niet voor eigen rekening noch voor rekening van derden.

17. BESCHERMING VAN PERSOONS­GEGEVENS

Het examen­centrum verwerkt uitsluitend persoons­gegevens voor zover die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van haar dienstverlening met betrekking tot het geven van VCA opleidingen en afnemen van VCA examens.

18. VOORSCHRIFTEN OP HET BEDRIJFSTERREIN

Omwille van de eigen veiligheid en de veiligheid van anderen, wordt aan de deelnemende kandidaten verzocht om de geldende voorschriften te respecteren zowel op de bedrijfsterreinen, als in de leslokalen als in alle andere ruimten in de gebouwen van allift Michielsens.

19. AANPASSINGEN EXAMEN­REGLEMENT

Het examen­centrum waakt erover dat de door de beheersorganisatie-VCA opgelegde voorwaarden, regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd worden. Wijzigingen aan de voorwaarden van de beheersorganisatie-VCA of de voorwaarden van het examen­centrum, kunnen resulteren in een onaangekondigde aanpassing van dit examen­reglement.